

良質で多様なわが国の優れた文化遺産に関する情報を、いつでも容易に、そして、世界に向けても発信できる文化遺産ポータルサイトを目指して、多くの博物館、美術館のご参加をお願いいたします。

文化遺産オンラインに登録すると……

便利ポイント
1

休館日や開館時間、場所などの基本情報をもっと多くの人に知ってもらいたい。



●全国の美術館・博物館のインデックスページ



まずは所蔵館情報から登録を!

指示に従って入力するだけで、左記のようなページが出来ます。ホームページを持っていればリンクもでき、持っていないくても、休館日や開館時間、住所や電話番号、アクセスマップが付いているので、アクセスした人に十分な情報が伝わるようになっています。外観写真や地図データも登録できるので、初めて館を訪れる方にも親切な作りになっています。



便利ポイント
2

所蔵物をデジタルデータ化して公開したい。



キーワードを上手に使う。

1つの文化遺産に対してあらゆる情報を入力できるので、その情報を通して「連想検索」や「一致検索」で作品を検索できるように整理されます。



●所蔵リストページ



便利ポイント

3

展覧会開催まで時間がないが、
情報を広く宣伝したい。



●今月のみどころ一覧ページ



「今月のみどころ」を上手に使う。

文化遺産オンラインのトップページに新着
情報が掲載されるほか、サイトヘリンクも
貼れるので、展覧会をより広く宣伝できます。



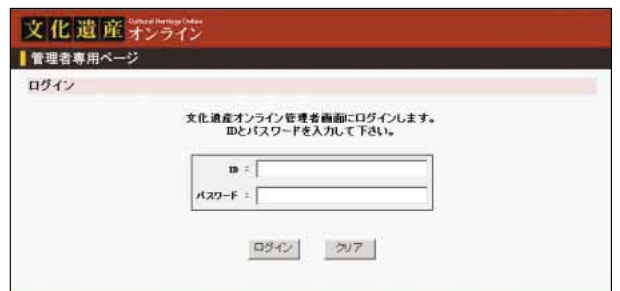
■ 実際に登録するには……

Step 1 ログインします

<http://bunka.nii.ac.jp/jp/Admin/>

にアクセスする。IDとパスワードをそれぞれの入力欄に入力する。

- ※ID、パスワードは文化庁が一括発行し、別プリントで発送いたします
- ※パスワードを変更する際は、P.9をご参照ください



Step 2 4つある編集作業を選びます

「所蔵館情報編集」では、

館の説明はもちろん、休館日や開館時間、住所やアクセスマップな
どの基本情報が盛り込めます。

「文化遺産情報編集」では、

所蔵文化遺産を年代や種類別に分類して登録できます。

「みどころ情報編集」では、

展覧会などの催し物情報を登録して、宣伝できます。

「管理者情報編集」では、

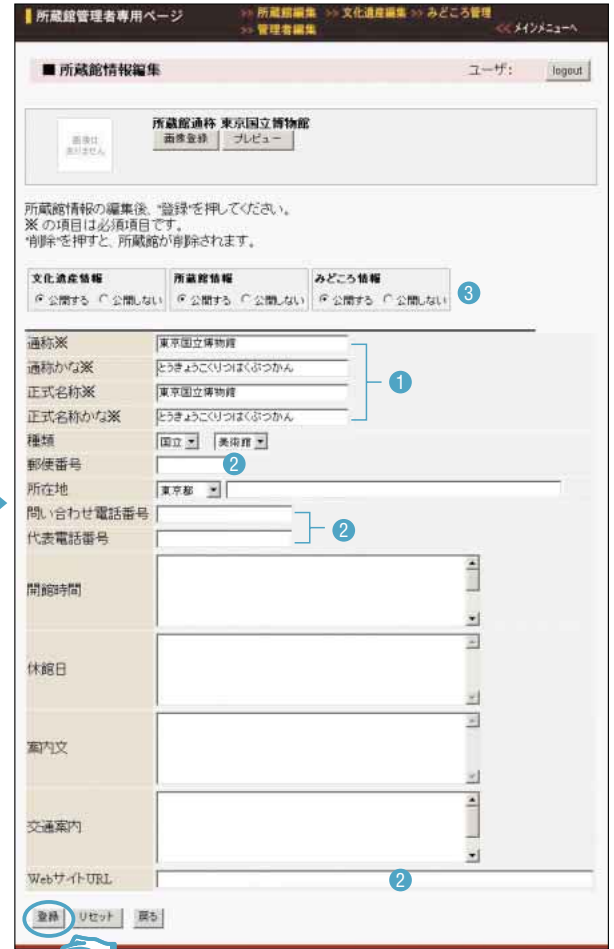
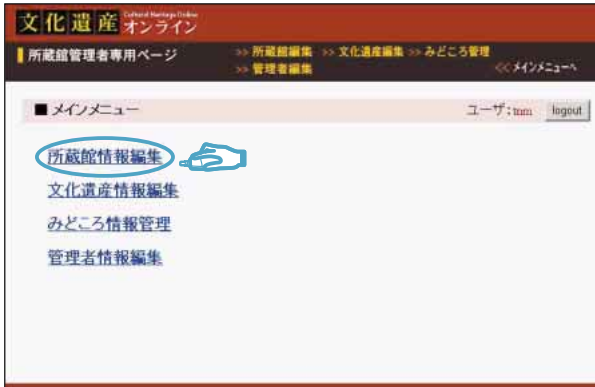
担当管理者の登録やパスワードの変更ができます。



所蔵館情報を登録する

Step 1 まず文字情報を入力しましょう

「所蔵館情報編集」をクリックする。



入力欄に指示に従い情報を入力する

- ① ※印の付いた項目は必ず入力してください。それ以外は後日入力しても大丈夫です。
- ② 英数字は半角で入力してください。
- ③ 公開を差し控えたい時は、「公開しない」を選んでください。

入力したら「登録」ボタンをクリックして、確認画面に行きます。入力した情報を確認したら「了解」ボタンをクリックすると登録完了です。

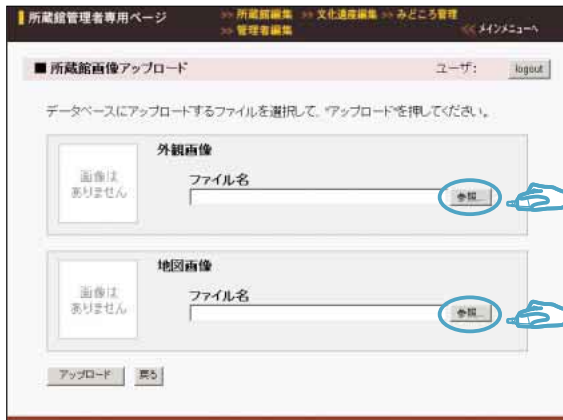
Step 2 実際のページで確認する



登録ページの上部にある「プレビュー」ボタンをクリックしてください。実際のページで確認できます。

● 画像がある人は所蔵館の外観写真と地図を登録しましょう

Step 3 登録したい画像をそれぞれ選ぶ



登録ページ上部にある **画像登録** ボタンをクリックして、所蔵館画像アップロードページにアクセス。**参照...** ボタンをクリックして登録したい画像を選びます。

Step 4 確認してアップロードする

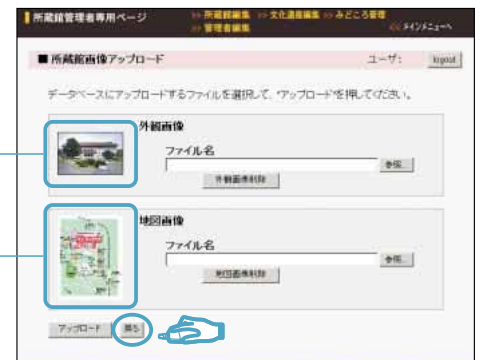


参照... ボタンの左のファイル名を確認して **アップロード** をクリックする。

Step 5 実際のページで確認する



登録画像を確認する。



登録画像を確認したら **戻る** ボタンをクリック。所蔵館情報編集ページに戻ります。上部にある **プレビュー** ボタンをクリックしてください。実際のページで確認できます。

※画像登録に関する注意はQ&A (P.10) をご参照ください

文化遺産情報を登録する

登録する文化遺産の画像を準備しましょう

Step 1 まず文字情報を入力しましょう

「メインメニュー」で「文化遺産情報編集」をクリック。次画面で「新規文化遺産登録」をクリックすると、別ウィンドウで「新規文化遺産登録」ページが表示されます。

- 入力欄に指示に従い入力します。英数字は半角で入力してください。
- ① 基本情報データであり、連想検索用のデータともなります。
 - ② ※印の文化遺産名称欄は必ず入力してください。
 - ③ 単位はフォーム内に記入しないと表示されません。
 - ④ 一致検索用のデータです。記入しておくで検索されやすくなります。
 - ⑤ 最初は「公開しない」になっています。公開したい時は、「公開する」を選んでください。
- 登録 ボタンをクリックする。

※全入力欄を一度に入力する必要はありません。あとで編集できます。
※「連想検索」「一致検索」の意味はQ&A (P.10)をご参照ください

Step 2 登録情報を確認する

「登録内容確認」ページで入力した内容をチェックしたら、「**了解**」ボタンをクリックして登録完了です。「**修正する**」ボタンをクリックすると登録ページに戻り、引き続き画像を登録できます。「**プレビューを見る**」をクリックして、実際の文化遺産ページで確認してから引き続き画像登録する場合は、「**データ編集**」をクリックしてください(画像登録はP.6-7参照)。

●文化遺産情報に画像を入れましょう

Step 3 文化遺産情報に画像を入れましょう

「文化遺産情報編集」ページ上部の
「画像の編集」ボタンをクリックします。

「画面一覧」ページで「新規登録」ボタン
をクリックして、「新規画面追加」ページを
表示させます。

Step 4 画像を選びます



「参照...」ボタンの左のファイル名を確認して「登録」をクリックする。

Step 5

画像情報を登録する

所蔵館管理者専用ページ

■ 画像情報編集 ユーザ:

文化遺産の画像の登録、閲覧、更新、削除が行えます。

表示優先度	表示可否	名称	画像	解説	元ファイル名	最終更新日	削除
0	<input checked="" type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 非	正面			11bosatsu_front.jpg	仮登録	<input type="button" value="削除"/>

次画面で登録内容を確認し、 ボタンをクリックすると「文化遺産情報編集」ページに戻ります。そのページの下部の ボタンをクリックし、次画面で ボタンをクリックすると登録完了です。

登録した画像の情報を登録します。

「表示優先度」項目は、画像を複数登録した場合の表示順指定で、数字の小さい順に表示され、最も小さい数字が代表画像になります。

何らかの理由で公開を控えたい時は「表示可否」項目のラジオボタンを「非」にしてください。

「名称」項目は、キャプションとしてお使いください。

入力後 ボタンをクリックする。

引き続き画像を登録する場合、 ボタンをクリックする。

※ ボタンをクリックすると、即削除されるのでご注意ください。

※「解説」項目は公開されません。メモとしてお使いいただけますが、ここでは入力する必要はありません。

Step 6

実際のページで確認する

所蔵館管理者専用ページ

■ プレビュー表示 ユーザ:



十一面観音菩薩立像
じゅういちめんかんのんたまつりゅうざう

飛鳥 7世紀
銅造、鍍金
像高30.9
1軀
和歌山・那智山経塚出土

その他の画像 全部表示

十一面観音菩薩立像
じゅういちめんかんのんたまつりゅうざう

飛鳥 7世紀
銅造、鍍金
像高30.9
1軀
和歌山・那智山経塚出土

那智山経塚から出土した金銅仏群中の1体です。法隆寺金堂壁面にあらわされたそれと並ぶ、日本における十一面観音像の最古例として注目されます。袈裟の装束に用いられた特殊な形による複雑な造形は、法隆寺再建期に造られたとみられる一群の金銅仏に共通しています。

連想検索/表示用データ	一致検索用データ
文化遺産名称 十一面観音菩薩立像	文化遺産名称 十一面観音菩薩立像
文化遺産名称かな じゅういちめんかんのんたまつりゅうざう	文化遺産名称かな じゅういちめんかんのんたまつりゅうざう
作者名 作者名かな	作者名 作者名かな
制作年代 7世紀	制作年代 601~710
西暦 飛鳥	時代区分 飛鳥
貴族 1軀	世紀 7
材質・技法 銅造、鍍金	分野 彫刻 金銅像
サイズ 像高30.9	地域区分 アジア 日本 近畿 和歌山南
地域 指定区分	指定区分(国)
所在地 和歌山・那智山経塚出土	
所有者	
その他情報	
解説文 那智山経塚から出土した金銅仏群中の1体です。法隆寺金堂壁面にあらわされたそれと並ぶ、日本における十一面観音像の最古例として注目されます。袈裟の装束に用いられた特殊な形による複雑な造形は、法隆寺再建期に造られたとみられる一群の金銅仏に共通しています。	

URL: http://www.tnm.jp/jp/server/Con?pageId=EB07&processId=02&colId=EB1404

「編集完了」ページの「プレビューを見る」をクリックして、実際のページで確認します。

文化遺産画像は1つの文化財で複数登録できます(最大●●枚まで)。

※この項目の画像登録は仮登録になります。本番更新日は週●回毎週●曜日の●になります。

■ みどころ情報を登録する

Step 1 新規みどころを登録する

メインメニューで「みどころ情報管理」をクリック。次画面で「新規みどころ登録」をクリックすると、別ウィンドウで「見どころ情報編集」画面が開きます (Step2の入力画面)。

※「みどころ情報」とは、各所蔵館さまで企画されている展覧会などのことです。

Step 2 展覧会情報を登録する

指示に従い入力してから「登録」ボタンをクリック。次画面で登録事項を確認して「了解」ボタンをクリックすると登録完了です。

最初は「公開する」になっています。何らかの理由で公開を控えたい時は、「公開しない」を選んでください。

みどころ情報を登録すると、更新日に「文化遺産オンライン」トップページの「今月のみどころ >>一覧へ」からアクセスできる左記リストページに情報がアップされます。

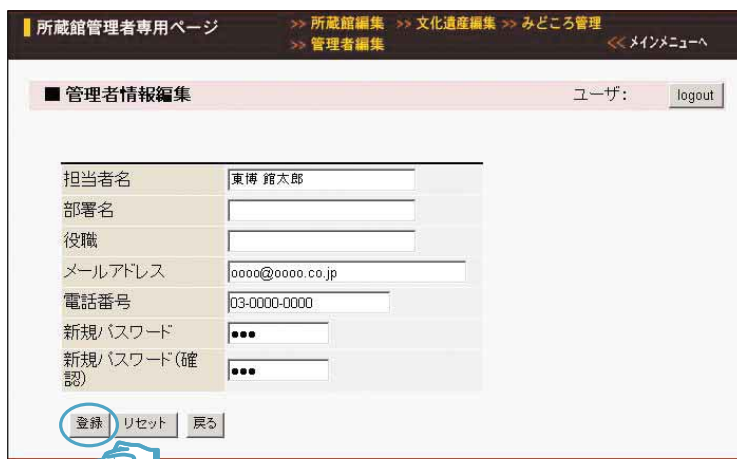
■ 管理者情報を登録する

Step 1 登録画面にアクセスする



「管理者情報編集」をクリックする。

Step 2 担当管理者を登録（編集）する



指示に従い入力してから **登録** ボタンをクリック。定期的なパスワード変更もここで
行います。次画面で登録事項を確認して
はい ボタンをクリックすると登録完了です。

【入力編】

- Q 1** ID・パスワードを忘れてしまいました。どうすればいいでしょうか？
- A 1** 下記にお問い合わせください。
また、パスワードはセキュリティ上定期的に変更されることを推奨いたします。

- Q 2** 「連想検索」「一致検索」とは何ですか？

- A 2** 「連想検索」とは
予め探したい文化遺産が大体決まっている場合はもちろん、漠然としたイメージでも探すことができる方法です。

「一致検索」とは

探している文化財が決まっていたり、複数の条件から特定の文化財を探す場合に使われる方法です。

もっと詳しく知りたい方は、
<http://bunka.nii.ac.jp/help/index.html>
をご参照ください。

- Q 3** 所蔵館情報や文化遺産情報など修正が出た時や、途中入力のあるものがあるのですが、後から修正や編集・削除はできますか？

- A 3** はい、できます。
「所蔵館情報編集」は新規登録時をほぼ同じステップで編集できます。
「文化遺産情報」や「みどころ情報」は編集したい文化遺産やみどころを検索してから編集できます。
詳しくは下記にお問い合わせください。

【画像編】

- Q 1** 登録する画像のファイル形式は決まっていますか？
- A 1** はい、決まっています。JPEG形式です。
- Q 2** 画像が送信できないんですが、どうしたらよいでしょうか？

- A 2** 画像が1M(メガ)バイトを超えていませんか？
送信できる容量に制限があります。画像は1Mバイト以下にしてください。
詳しくは下記の表をご参照ください。

ファイル形式	
JPEG	
画像サイズ(単位:pixel)	
所蔵館画像	外観画像:長辺120以上×短辺90以上 地 図:長辺500以上×短辺400以上
文化遺産画像	両辺300以上
容量	
1Mバイト以下	

- Q 3** 画像登録する際、所蔵している文化遺産や外観写真などの著作権は考えなくてもいいですか？

- A 3** いいえ、所蔵文化遺産の写真でも著作権はあります。
また、外観写真なども外部カメラマンなどに撮影を依頼した場合、そのカメラマンに著作権が発生します。
不安などありましたら、また詳しくは下記へお問い合わせください。

その他ご不明な点などありましたら、下記へお問い合わせください

お問い合わせ先

文化庁文化財部 伝統文化課 文化財保護企画室

〒100-8959 東京都千代田区丸の内2-5-1

TEL.03-5253-4111(内線 2415)

E-mail : online@bunka.go.jp