

所蔵館専用サイト 操作マニュアル

1. はじめに	3
1.1.-- 本マニュアルの利用方法	3
2. 館専用サイト管理	4
2.1.-- 館専用サイト一覧	4
2.2.-- 館専用サイト登録	6
2.3.-- 館専用サイト掲載画像編集	10
2.4.-- 館専用サイト作品詳細画面レイアウト編集	11
3. 館専用サイト	14
3.1.-- サイトトップ	14
3.2.-- 作品検索	17
3.3.-- 作品詳細画面	19
3.4.-- ログイン機能	23
3.5.-- ユーザー管理機能	23
3.5.1.ユーザー新規登録	24
3.5.2.ユーザーパスワード変更	25
3.5.3.ユーザー削除	26
3.5.4.ユーザーパスワード忘れ	27

1. はじめに

1.1. 本マニュアルの利用方法

本マニュアルでは、管理ツールから館専用サイトの管理方法及び、館専用サイトについて説明したものとなります。

2. 館専用サイト管理

管理ツール内で館専用サイトの管理を行います。

館専用サイトは、1つの所蔵館に対して最大で3サイトを作成することが可能となります。

2.1. 館専用サイト一覧

管理ツールのトップページから『館専用サイト管理』を選択します。



図 1. 管理ツールトップ画像

一覧では、『名称』『サイトURL』『ログインユーザー管理』『公開可否』『更新日』『編集』『ダウンロード』が表示されます。

はじめに『編集』から新規作成を選択してください。



図 2. 館専用サイト管理画面

各項目の詳細は、下記となります。

1. 名称

登録した館専用サイトの名称を表示します。

館専用サイトマニュアル

2. サイト URL

リンクを選択することで、登録した情報を元に作成されたサイトへ遷移します。

3. ログインユーザー管理

『閲覧認証可否』を『利用する』に設定している場合は、リンク先でログイン用ユーザーを設定してください。

4. 公開可否

サイト公開の状況を表示します。『非公開』となっている場合は、サイトを閲覧することが出来ません。

館専用サイトの設定画面にて、『公開可否』を『公開しない』になっている、又は運用管理者によって非公開設定されている場合に非公開となります。

5. 更新日

最後にサイト情報を編集した時間を表示します。

6. 編集

サイト情報編集画面へ遷移します。

7. ダウンロード

登録した情報を元に作成されたサイトのソースコードをダウンロードします。

ダウンロードの際に、パスワードを設定することでダウンロードしたソースコードにパスワードを設定します。

2.2. 館専用サイト登録

本画面では、各項目にサイトへ表示する内容を設定することが出来ます。
また、サイトに掲載する画像及び作品詳細画面のレイアウトを変更することも可能となります。

The screenshot shows the 'Institution Site Management' page for 'TestSite'. It is divided into several sections:

- Header:** 所蔵館管理者専用ページ
- Site Name:** 館専用サイト名称 : TestSite
- Navigation:** ① サイト掲載画像の編集, ② 作品詳細画面レイアウトの編集
- Publication Settings:**
 - ③ 公開可否: 公開する 公開しない
 - ④ 非公開作品公開可否: 公開する 公開しない
 - ⑤ 閲覧認証可否: 利用する 利用しない
 - ⑥ 英語情報公開可否: 公開する 公開しない
- Language:** 日本語 (7) | 英語
- Site Settings (8):**
 - ⑧ 館専用サイト名: TestSite
 - ⑨ サイトID (修正不可): TestSite
 - ⑩ ドメイン: test.com
 - ⑪ カラーパターン: 白
 - ⑫ 管理/パスワード: password
 - ⑬ タイトルロゴ: テスト所蔵館
 - ⑭ サブタイトル: Test Museum
 - ⑮ サイト親URL: http://test.com/about.html
 - ⑯ コピーライト: (C) The Agency for Cultural Affairs
- Top Page (17):**
 - ⑰ トップページ: インフォメーション
 - ⑱ インフォメーション: ○閲覧会開催中
 - ⑲ ピックアップ作品ラベル: ピックアップ一覧
 - ⑳ ピックアップ作品検索キーワード: 小笠原豊晴
 - ㉑ ピックアップ作品表示件数: 5件表示
 - ㉒ お知らせ情報表示可否: 公開する 公開しない
 - ㉓ お知らせ情報: 4月5日: ○○件の情報を登録しました。4月1日: 専用サイト公開しました。
 - ㉔ みどころ情報表示可否: 公開する 公開しない
 - ㉕ 館情報: 東京都千代田区1-1 03-1234-56789
 - ㉖ 交通案内: ○○駅の北口から東に30m 駐車場あります
 - ㉗ 開館時間: 9時から18時まで 受け付けは18時終了です
- Search/Display Settings (28-34):**
 - ⑳ トップ画面: 作品詳細検索 (利用可能), 連絡検索 (利用可能), 作品での連携検索 (利用可能)
 - ㉑ デフォルト表示形式: リスト形式
 - ㉒ デフォルト表示件数: 12件
- Product Display Settings (35-38):**
 - ㉓ 作品検索結果ページ: サムネイル, 作品名, 作者名, 分野, 時代, 地域, 指定区分, 制作年, 登録日, タグ
 - ㉔ マトリックス形式表示内容: サムネイル, 作品名, 作者名, 分野, 時代, 地域, 指定区分, 制作年, 登録日, タグ
 - ㉕ ソート機能: 利用する 利用しない
 - ㉖ ソート可能項目 (最大6項目): 画像順, 作品名順, 作者名順, 制作年順, 登録日順, 分野順, タグ順
- Buttons:** 登録, 削除, リセット

図 3. 館専用サイト設定画面

各項目の詳細は、下記となります。

館専用サイトマニュアル

1. サイト掲載画像の編集

サイトへ掲載する画像の登録・削除を行います。

2. 作品詳細画面レイアウトの編集

サイトで表示する作品詳細画面のレイアウトを編集します。

3. 公開可否

『公開しない』を設定することで、サイトが非公開になります。

4. 非公開作品公開可否

『公開する』を設定することで、文化遺産オンラインで非公開になっている作品も表示対象となります。

5. 閲覧認証可否

『利用する』を設定することで、サイトを閲覧する際にログインが必要になります。

6. 英語情報公開可否

『公開する』を設定することで、登録されている英語情報を公開します。

7. 言語選択

選択された言語用の設定項目を表示します。

言語対応の項目は、項目背景色を変更して表示します。

8. 館専用サイト名称

館専用サイトの名称を設定します。

本項目は、サイト内に表示されることはありません。

9. サイト ID

URL に使用される一意のサイト名を設定します。

作成後に変更することは出来ません。

(例 : 設定値『abc』の場合の URL 『<http://bunkaedit.nii.ac.jp/bunka/abc/>』)

10. ドメイン

サイトのドメインを設定します。

設定後に審査が必要となりますので、反映までに数日かかることがあります。

11. カラーパターン

サイトのカラーパターンを変更できます。

12. 管理パスワード

サイトへのログイン用ユーザーを管理する際に必要となります。

『5.閲覧認証可否』にて『公開する』を設定している場合は、設定して下さい。

13. タイトルロゴ

サイト掲載画像のロゴ画像が指定されていない場合に、サイトヘタイトルロゴとして表示されます。

14. サブタイトル

サイト掲載画像のロゴ画像が指定されていない場合に、サイトヘタイトルロゴのサブタイトルとして表示されます。

15. サイト説明 URL

館専用サイトについて説明する URL を設定できます。

URL を設定している場合には、サイト右上に『このサイトについて』のリンクが表示されます。

館専用サイトマニュアル

16. コピーライト

サイトの下部にコピーライトを表示します。

17. インフォメーションラベル

サイトのトップに表示するインフォメーションのラベルを変更します。

18. インフォメーション

サイトのトップに表示するテキストを設定します。

19. ピックアップ作品ラベル

サイトのトップに表示する作品一覧のラベルを変更します。

20. ピックアップ作品検索キーワード

サイトのトップに表示する作品一覧のキーワードを設定します。

通常検索から『フリーワード』検索を行った場合と同一の結果を表示します。

21. ピックアップ作品表示件数

サイトのトップに表示する作品一覧の件数を設定します。

1件～20件の範囲で設定可能です。

22. お知らせ情報表示可否

サイトのトップにお知らせを表示するか設定します。

23. お知らせ情報

サイトのトップに表示するお知らせを設定します。

『お知らせ情報表示可否』が『公開する』の場合に表示されます。

24. みどころ情報表示可否

サイトのトップに管理ツールで登録したみどころ情報を表示するか設定します。

25. 館情報

サイトのトップの下部に入力された館情報を表示します。

26. 交通案内

サイトのトップの下部に入力された交通案内を表示します。

27. 開館時間

サイトのトップの下部に入力された開館時間を表示します。

28. トップ画面カテゴリ検索

サイトのトップ画面でカテゴリ機能の『利用可否』を設定できます。

最大4項目まで選択可能となります。

29. 作品検索項目

作品検索を行う項目を設定します。

30. トップ画面作品詳細検索利用可否

サイトのトップに作品詳細検索ボックスの利用可否を設定します。

31. 連想検索利用可否

文章での作品連想検索の利用可否を設定します。

文章を元に連想される作品を検索します。

32. 作品での連想検索利用可否

作品から連想される連想検索の利用可否を設定します。

作品が持つ作品名や作家名等の情報から連想される作品を検索します。

館専用サイトマニュアル

33. デフォルト表示件式

デフォルトの表示形式を設定します。

表示形式は、「リスト形式」と「マトリックス形式」があります。

34. デフォルト表示件数

デフォルトの表示件数を設定します。

表示件数は、「12 件」「24 件」「36 件」があります。

35. リスト形式表示内容

リスト形式を選択した際に、検索結果の表示する内容を設定します。

36. マトリックス形式表示内容

マトリックス形式を選択した際に、検索結果の表示する内容を設定します。

37. ソート機能利用可否

作品検索結果のソート機能の利用可否を設定します。

38. ソート可能項目

作品検索結果のソート機能の項目を設定します。

『ソート機能利用可否』が『利用する』の場合に利用可能となります。

2.3. 館専用サイト掲載画像編集

本画面では、サイトへ掲載する画像をアップロードすることが出来ます。
サイトへ掲載する画像は、日本語向けロゴ画像と英語向けロゴ画像、トップ画像があります。
『ファイルを選択』から掲載したい画像を選択し、『アップロード』を選択することで画像を掲載します。
画像を削除したい場合は、『登録画像削除』を選択してください。



図 4. 館専用サイト画像登録画面

2.4. 館専用サイト作品詳細画面レイアウト編集

本画面では、作品詳細画面のレイアウトを編集することができます。



図 5. 館専用サイト作品詳細画面設定画面

各項目の詳細は、下記となります。

1. 作品詳細テンプレート
作品詳細画面のレイアウトテンプレートを設定します。
2. 作品詳細画面のレイアウト
表示される作品詳細画面となります。マウス操作にて、各項目をクリックしながら移動することで表示場所を変更することができます。
見出しは場所を変更することが出来ません。
下部の関連作品表示項目は、下部でのみ入れ替え可能となります。
3. 項目の追加
追加する項目を選択し、『追加』を押すと『2. 作品詳細画面のレイアウト』に追加されます。

館専用サイトマニュアル

4. 項目の削除

削除する項目を選択し、『削除』を押すと『2. 作品詳細画面のレイアウト』から削除されます。

5. 項目未登録時項目行の表示可否

表示項目が作品に登録されていない場合に、項目を非表示にします。

6. 表示項目内容

表示項目を設定します。左部はラベルとなり、右部は表示内容となります。

表示項目にて管理ツールにて登録されている項目のうち、特定文字を%{}で囲むことで変換、表示します。

(例：『%{作品名} (%{作家名})』を設定した場合には、『文化遺産 (田中太郎)』のように表示されます)

対応する項目は下記になります。

%{作品名}、%{作者名}、%{分野}、%{時代}、%{地域}、%{指定区分}、%{作者生没年}、
%{西暦}、%{材質・構造・技法}、%{サイズ}、%{員数}、%{所在地}、%{所有者}、
%{その他の情報}、%{解説文}

2.5. 館専用サイトダウンロード

本画面では、作成した所蔵館専用サイトをダウンロードし、他のサーバで公開することが可能です。



図 6. 館専用サイトダウンロード

各項目の詳細は、下記となります。

1. パスワード

ダウンロードしたソースコードにパスワード付で圧縮します。未入力の場合は、パスワードは設定されません。

ダウンロードした所蔵館専用サイトを他のサーバで公開するには、下記の作業が必要となります。

1. PHP のインストール行う
2. apache に PHP 公開用設定を行う
3. apache の httpd に AllowOverride All を記載する
<Directory "/var/www/html/bunka">
 AllowOverride All
</Directory>
4. ログイン機能を使用する場合には、php-mcrypt をインストールする
yum install --enablerepo=remi php-mcrypt.x86_64

3. 館専用サイト

管理ツール内設定された内容を反映した館専用サイトを作成します。

3.1. サイトトップ

館専用サイトトップでは、作品一覧やお知らせ情報、館情報の表示を行います。

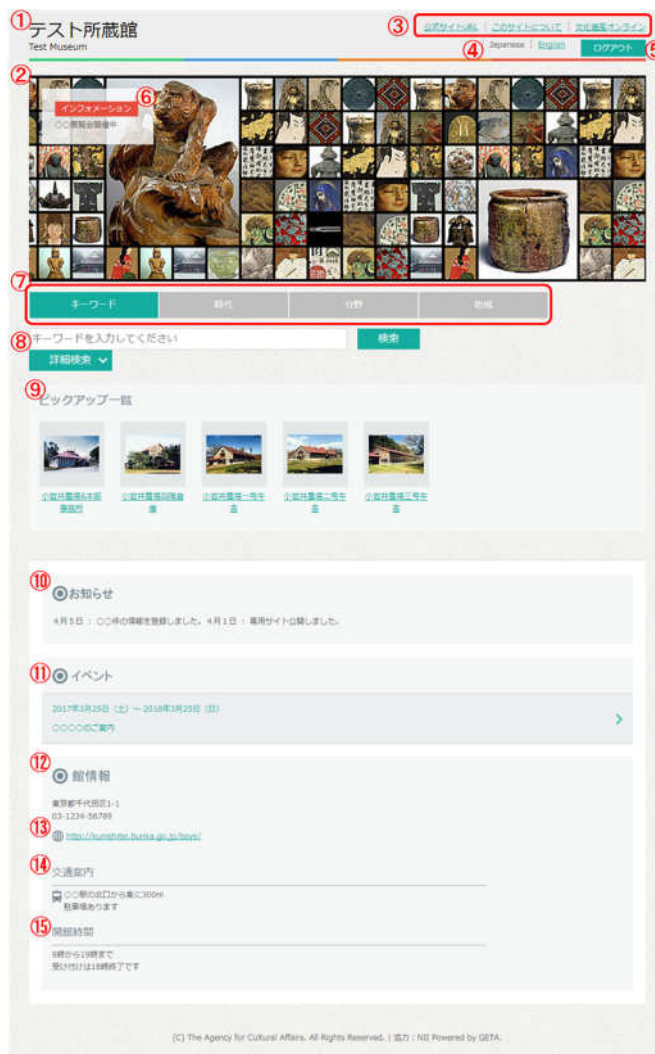


図 7. 館専用サイトトップ

館専用サイトマニュアル



図 8. カテゴリ検索

各項目の詳細は、下記となります。

1. タイトルロゴ
ロゴ画像を設定している場合には画像を表示し、設定されていない場合には、登録時に設定した『13. タイトルロゴ』と『14. サブタイトル』を表示します。
2. トップ画像
トップ画像を設定している場合にはトップ画像が表示されます。
3. ヘッダー情報
各情報を元にリンクを生成します。
『公式サイト URL』は、所蔵館に設定されている『Web サイト URL』が設定されます。
『このサイトについて』は、登録時に設定した『15. サイト説明 URL』が設定されます。
『文化遺産オンライン』は、文化遺産オンラインへのリンクです。
4. 言語切り替え
登録時に設定した『6. 英語情報公開可否』を『公開する』に設定している場合に表示されます。
サイト内の情報を日本語及び英語表示に切り替えます。
5. ログイン・ログアウト
登録時に設定した『5. 閲覧認証可否』を『公開する』に設定している場合に表示されます。
サイトへのログイン及びログアウトを行います。
6. インフォメーション
登録時に設定した『17. インフォメーションラベル』が赤枠に表示されます。
『18. インフォメーション』がラベルの下部に表示されます。
7. カテゴリ検索
登録時に選択した『28. トップ画面カテゴリ検索』の項目が表示されます。
各カテゴリを選択すると各カテゴリのクイック検索が可能になります。
8. 作品検索欄
作品のフリーワード検索を行います。

館専用サイトマニュアル

登録時に『30. トップ画面作品詳細検索利用可否』を『利用する』に設定している場合には、『詳細検索パネル』が表示されます。

9. 所蔵品一覧

登録時に設定した『19. ピックアップ作品ラベル』のラベルが表示されます。

『20. ピックアップ作品検索キーワード』を元に作品一覧が表示されます。

『21. ピックアップ作品表示件数』の件数分表示されます。

画像が無い作品は表示されません。

10. お知らせ

登録時に設定した『23. お知らせ情報』が表示されます。

『22. お知らせ情報表示可否』を『公開する』に設定している場合に表示されます。

11. イベント

管理ツールにて登録されているみどころ情報を表示します。

登録時に『24. みどころ情報表示可否』を『公開する』に設定している場合に表示されます。

12. 館情報

登録時に設定した『25. 館情報』を表示します。

13. 所蔵館 URL

所蔵館に設定されている『Web サイト URL』が設定されます。

14. 交通案内

登録時に設定した『26. 交通案内』を表示します。

15. 開館時間

登録時に設定した『27. 開館時間』を表示します。

3.2. 作品検索

登録時に設定された項目で文化遺産に登録されている作品の検索を行います。
左部の検索パネルは、通常検索と連想検索の2種類があります。
通常検索では、入力された項目と一致する作品が検索されます。
連想検索では、入力された項目から連想される関連作品が検索されます。



図 9. 作品検索

各項目の詳細は、下記となります。

1. 通常検索パネル

入力された項目と一致する作品が検索されます。

館専用サイトマニュアル

通常検索パネルの項目は、登録時に設定された『29. 作品検索項目』を元に設定されます。

2. 関連検索パネル

入力された項目から連想される関連作品が検索されます。

登録時に『31. 連想検索利用可否』を『利用する』に設定している場合に表示されます。

3. 表示形式・件数

作品検索結果の表示形式及び表示件数を選択します。

登録時に設定した『33. デフォルト表示件式』と『34. デフォルト表示件数』が初期値になります。

4. 並べ替え

並べ替えの各ボタンの順に検索結果の並びを変更します。

登録時に『37. ソート機能利用可否』を『利用する』に設定している場合に表示されます。

並べ替えの各ボタンは、『38. ソート可能項目』に設定されているものが表示されます。

表示可能な並べ替え順は最大 6 個になります。

5. 作品から連想検索

登録時に『32. 作品での連想検索利用可否』を『利用する』に設定している場合に表示されます。

検索作品一覧の右部にあるチェックボックスを入れた状態で『作品から連想検索』ボタンを押すと選択した作品に関連した作品が検索されます。

6. 検索作品一覧

検索内容から検索された作品の一覧を表示します。

一覧に表示される作品の情報は、登録時に『35. リスト形式表示内容』及び『36. マトリックス形式表示内容』に設定された項目が表示されます。

3.3. 作品詳細画面

登録時に設定されたレイアウトで作品詳細を表示します。
詳細画面では、作品に関する情報と作品の画像を表示します。
詳細画面の下部には、作品に関連する情報を表示します。



図 10. 作品詳細画面

各項目の詳細は、下記となります。

1. 見出し
作品名等の内容を大きいサイズで表示します。
2. 作品情報
管理ツールに登録された作品情報を表示します。
3. 作品画像の拡大
作品に登録されている画像を表示します。
『拡大』を押すと表示中の画像が拡大されます。
4. 作品画像一覧

館専用サイトマニュアル

作品に登録されている画像の一覧を表示します。

各画像を選択すると、『2. 作品拡大画像』の画像が切り替わります。

画像が登録されていない場合及び、1枚のみ画像が登録されている場合には表示されません。

5. 文化遺産オンライン作品ページへ

文化遺産オンラインにて公開中の作品ページへ遷移します。

6. 館専用サイト内関連作品

館専用サイト内で関連する作品を表示します。

レイアウト設定時に設定された項目数によって表示件数が変化します。

7. 文化遺産オンライン関連作品

文化遺産オンライン内で関連する作品を表示します。

レイアウト設定時に設定された項目数によって表示件数が変化します。

8. 国立国会図書館関連作品

国立国会図書館内で関連する作品を表示します。

3.4. モバイル対応画面

所蔵館専用サイトでは、画面サイズに合わせてレイアウトが変更されます。
レイアウトの種類は、パソコン版、タブレット版、スマートフォン版の3種類になります。



図 11. スマートフォン向けトップページ



図 12. スマートフォン版作品詳細

スマートフォン向け画面では、作品詳細画面の表示項目はパソコン版及びタブレット版と異なります。

表示項目は上から、『作品画像』、『画像一覧』、『作品名(作者名)』、『分野 / 時代 / 地域』、『解説文』を表示します。

3.5. ログイン機能

登録時に『5. 閲覧認証可否』を『利用する』に設定している場合にログインが必要になります。管理ツールの『ログインユーザー管理』からログイン用ユーザーを作成してください。



図 13. ログイン

3.6. ユーザー管理機能

ログイン用ユーザーを作成、削除等を行います。ユーザーは、所蔵館専用サイト内でのみ有効となります。

ユーザー管理機能では、登録時に設定した『12. 管理パスワード』が必要となります。



図 14. ユーザー管理画面

各項目の詳細は、下記となります。

1. ユーザー一覧

館専用サイトマニュアル

所蔵館専用サイトに登録されたユーザーを表示します。

2. ユーザー管理機能

ユーザーの新規登録、パスワード変更、ユーザー削除、パスワード確認を行う事が出来ます。

3.6.1.ユーザー新規登録

The screenshot shows the 'Test Museum' user registration page. At the top, there is a header with the site name 'テスト所蔵館 Test Museum' and navigation links for '公式サイトURL', 'このサイトについて', '文化遺産オンライン', 'Japanese', 'English', and a 'ログイン' button. The main content area contains a registration form with five numbered fields: ① 名前 (Name) with the value '管理者太郎'; ② ログインID (Login ID) with the value 'test'; ③ パスワード (Password) with masked characters; ④ パスワード(確認用) (Password confirmation) with masked characters; and ⑤ 管理パスワード (Admin password) with masked characters. Below the fields is a green '送信' (Send) button. A small note below the button reads: '名前・ログインID・パスワード・パスワード(確認用)、管理パスワードを入力して、送信ボタンを押してください。' (Please enter name, login ID, password, password confirmation, and admin password, and click the send button.) At the bottom left, there is a link 'ユーザー一覧' (User list). At the bottom center, there is a copyright notice: '(C) The Agency for Cultural Affairs. All Rights Reserved. | 協力: NII Powered by GETA.'

ログイン用ユーザーを作成します。

各項目の詳細は、下記となります。

1. 名前
ユーザー名になります。
2. ログイン ID
ログインに必要な ID になります。
ログイン ID は同一のものを複数設定できません。
3. パスワード
ログインに必要なパスワードになります。
4. パスワード(確認用)
同一のパスワードを入力してください。
5. 管理パスワード

ユーザー管理機能では、登録時に設定した『12. 管理パスワード』が必要となります。

3.6.2.ユーザーパスワード変更

The screenshot shows the 'Test Museum' (テスト所蔵館) website interface. At the top, there are navigation links for '公式サイトURL', 'このサイトについて', and '文化遺産オンライン', along with language options for 'Japanese' and 'English', and a 'ログアウト' button. The main content area features a form for changing a password, with five numbered steps: ① 名前 (Name), ② ログインID (Login ID), ③ 旧パスワード (Old Password), ④ 新パスワード (New Password), and ⑤ 新パスワード(確認用) (New Password for Confirmation). Below the form is a '送信' (Send) button and a note: '名前・ログインID・旧パスワード・新パスワード・新パスワード(確認用)を入力して、送信ボタンを押してください。' (Enter name, login ID, old password, new password, and new password for confirmation, then click the send button). A 'ユーザー一覧' (User List) link is visible at the bottom left. The footer contains the copyright notice: '(C) The Agency for Cultural Affairs. All Rights Reserved. | 協力: NII Powered by GETA.'

作成したユーザーのパスワードを変更します。

各項目の詳細は、下記となります。

1. 名前
パスワード変更したいユーザー名を入力します。
2. ログイン ID
パスワード変更したいログイン ID を入力します。
3. 旧パスワード
登録したパスワードを入力します。
4. 新パスワード
新たに登録したいパスワードを入力します。
5. 新パスワード(確認用)
同一のパスワードを入力してください。

3.6.3.ユーザー削除

テスト所蔵館
Test Museum

[公式サイトURL](#) | [このサイトについて](#) | [文化遺産オンライン](#)
| [Japanese](#) | [English](#) | [ログアウト](#)

① ログインID

② パスワード

③ 管理パスワード

[送信](#)

ログインID・パスワード、管理パスワードを入力して、送信ボタンを押してください。

[ユーザー一覧](#)

(C) The Agency for Cultural Affairs. All Rights Reserved. | 協力：NII Powered by GETA.

作成したユーザーを削除します。

各項目の詳細は、下記となります。

1. ログイン ID

削除したいユーザーのログイン ID を入力します。

2. パスワード

削除したいユーザーのパスワードを入力します。

3. 管理パスワード

ユーザー管理機能では、登録時に設定した『12. 管理パスワード』が必要となります。

3.6.4.ユーザーパスワード忘れ

作成したユーザーのパスワードを確認します。

各項目の詳細は、下記となります。

1. ログイン ID

パスワードの確認をしたいユーザーのログイン ID を入力します。

2. 管理パスワード

ユーザー管理機能では、登録時に設定した『12. 管理パスワード』が必要となります。